После окончания встречи в Google meet (при условии, что велась запись) формируется видеофайл встречи. Все видеофайлы автоматически сохраняются на Ваш Google диск аккаунта pharminnotech, который доступен только Вам.

Для того, чтобы открыть доступ к файлу Вам необходимо следовать данной инструкции.

1. Авторизуйтесь в своем аккаунте pharminnotech

G OR 9 t	Почта Картинки III Войти
رم	• •
Поиск в Google Мне повезёт!	
Помогаем спасать жизни, оставаясь дома вместе	
Google Вход Используйте аккаунт Google	Google Иван Иванович Иванов
Г Телефон или адрес эл. почты	<pre>******* @pharminnotech.com ></pre>
************* @pharminnotech.com Забыли адрес эл. почты?	Введите пароль
Работаете на чужом компьютере? Включите гостевой режим. Подробнее	Забыли пароль? Далее
Создать аккаунт Далее	

2. Откройте свой Google Диск: нажмите на **9 точек** рядом с аккаунтом, в открывшемся окошке нажмите на иконку **Google Диск**

1		Аптекарский остров Солинение СТОТИК
Аккаунт	Почта	Диск
 Документ	Ш Таблицы	Презента
31 Календарь	Chat	Google M
G+ Google+	Сайты	Контакты

Вы попали в свое хранилище Google Диск. Ваши записи, хранятся в папке Meet Recordings.



3. Чтобы открыть к ней доступ, необходимо **правой** кнопкой мыши кликнуть по папке. В выпадающем списке следует выбрать «**Открыть доступ**»

+	Создать	Мой д	циск –		
Ø	Важные	Папки	и		
•	Мой диск		Meet Record	~	
20	Доступные мне		Meet Reco	rdings	Открыть с помощью >
()	Недавние		_	8+	Открыть доступ
☆	Помеченные			Ð	Копировать ссылку общего доступа
ĪŪ	Корзина			A +	Добавить ярлык на Диск 🛛 🕥
					Переместить
-	Хранилище			\overleftrightarrow	Добавить в помеченные
	Использовано 10,2 МБ			1_	Переименовать
				\bigcirc	Изменить цвет >
				Q	Поиск в разделе "Meet Recordings"
				i	Показать свойства
				⊻	Скачать
				Ū	Удалить

 В открывшемся окне в поле «Люди» впишите того, кому отрываете доступ (admin3@pharminnotech.com).

Рядом с полем «Люди» из выпадающего списка выбирете иконку **«Карандаш»**. Проверьте галочку **«Оповестить пользователей»** - она должна быть отмечена. Нажмите синюю кнопку **«Отправить»**.

4
<u>>m></u>
om>
om>
^{om>} 3
Оповестить пользователе